



Zuverlässigkeit ★ ★ ★ ★ ★

Organisationstalent ★ ★ ★ ★ ★

Hektik ★ ★ ★ ★ ★

**Engagiert und mit Leidenschaft für Präzision entwickeln wir Digital-Reality-Lösungen, die Sensor-, Software- und autonome Technologien kombinieren, um eine nachhaltige Zukunft zu sichern.**

Aus den Fertigungshallen in die weite Welt – unsere Produkte sind Global Player. Unterstütze uns dabei, die Transportwege zu organisieren und unsere hochwertigen Waren zuverlässig, pünktlich und sicher ans Ziel zu bringen. Verwirkliche Deine Visionen in unserem Team!

## Global Customs Specialist (w/m/d)

Widnau  100%

### Das spricht dich an

- Koordination und Abwicklung von Importprozessen unter Einhaltung von Zollvorschriften
- Tarifierung von Waren und Pflege zollrelevanter Stammdaten
- Verwaltung und Aufrechterhaltung der Ursprungsanforderungen für die Anwendung von Freihandelsabkommen und Pflege in SAP inkl. Präferenzkalkulation
- Interne Anlaufstelle für spezifische Fragen zu Zoll- und Aussenhandelsthemen (Support auf globaler Ebene)
- Zusammenarbeit mit Zollbehörden, Speditionen und Dienstleistern
- Überwachung von Änderungen im Zollrecht inkl. Sicherstellung, dass Änderungen kommuniziert und umgesetzt werden
- Übernahme von Projektaufgaben und Koordination mit internen wie externen Schnittstellen sowie enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

### Das macht dich aus

- Zolldeklarant/in mit eidg. Fachausweis sowie mind. 5 Jahren Berufserfahrung im Zollwesen (Import wie Export)
- Sicherer Umgang im Bereich der Zolltarife inkl. Warentarifierung und Präferenzkalkulation (Tares, Taric sowie weiterführende Weltzolltarife)
- Kenntnisse des Unionszollkodex und seiner Durchführungsbestimmungen inkl. Zollwertrecht
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie sehr gute SAP-Kenntnisse (oder vergleichbarer ERP-Systeme)
- Prozess- und zielorientierte Arbeitsweise; analytisch, strukturiert
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sowie souveränes und durchsetzungsstarkes Auftreten
- Muttersprache Deutsch mit guten Englischkenntnissen (B2 Niveau)

- Diverse administrative Aufgaben

## Was dich erwartet

- Flexible Jahresarbeitszeit basierend auf einer 40h Woche, bei einer 100% Anstellung
- Ferienanspruch: 25 Tage ab Alter 20, 27 Tage ab Alter 40 und 30 Tage ab Alter 50
- Bonus-Programm und überobligatorische Pensionskassenbeiträge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten (intern sowie extern)
- Unterschiedliche Mitarbeiterrabatte (Gesundheit, Auto, Shops, Unterhaltung und vieles mehr)
- Mitarbeitererevents (Sommerfest, Neujahrsapéro, etc.)
- Du-Kultur und eine flache Hierarchiestruktur
- Herzliche und internationale Unternehmenskultur, die auf Respekt und Kooperation beruht

[Hier](#) findest du weitere Informationen zu uns als Arbeitgeberin.

## Über uns

Hexagon ist ein führender Anbieter von Digital-Reality-Lösungen und beschäftigt mehr als 24'000 Mitarbeiter/innen in 50 Ländern. Du wirst Teil eines starken, erfahrenen, inspirierenden und motivierten Teams von Expertinnen und Experten, das gemeinsam die Zukunft von Hexagon gestaltet. In unserem hochinnovativen und vielfältigen Umfeld kannst du deine Fähigkeiten einsetzen und weiterentwickeln.

Flexible Arbeitsmodelle ermöglichen es dir, Beruf und private Interessen ideal zu kombinieren.

## Kontakt

Bei Fragen zu dieser Stelle steht dir [Teresa Alonso](#), Talent Acquisition Specialist, gerne zur Verfügung.

[APPLY NOW](#)

Leica Geosystems AG  
Heinrich Wild Strasse  
CH-9435 Heerbrugg

Job-ID: vgd4fzg4

